

## 福祉活動助成金申請書チェックリスト

☐ 添付書類は全部そろっていますか？

(計 8 枚)

☐ ① 交付申請書

【※代表者住所・氏名、電話番号の訂正箇所はないか、また押印はありますか？】

☐ ② 活動計画書

☐ ③ 研修会・定例会計画書

☐ ④ 収支予算書

【※収入と支出の合計は合っていますか？】

【※助成対象となる経費で計上されてますか？】

☐ ⑤ 構成員名簿 (様式自由)

☐ ⑥ 会則または規約

☐ ⑦ 通帳のコピー (表紙)

☐ ⑧ 通帳のコピー (見開き)

※⑦⑧は

両面印刷可

様式第1号（第4条関係）

提出期限：令和5年5月31日

令和●年 ▲月 ■■日

社会福祉  
法人明石市社会福祉協議会  
理事長 様グループ名  
代表者住所  
代表者氏名  
電話番号さくら会  
明石市貴崎1丁目5-13  
明石 花子 (印)  
078(924)9105

印鑑をお忘れなく

変更がありましたら、  
2 重線で訂正をお願い  
します。

ボランティア福祉活動助成金交付申請書

下記のとおり助成金の交付を受けたいので、ボランティア福祉活動助成金交付要  
綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

## 記

- 1 交付申請額 ※60,000円を限度に必要額を記入
- 2 活動名 ボランティア福祉活動
- 3 活動目的 ※活動内容を記入  
及び内容
- 4 活動着手日 着手 令和 5 年 4 月 1 日  
完了予定日 完了 令和 6 年 3 月 31 日
- 5 添付書類
  - (1) 活動計画書
  - (2) 研修会・定例会計画書
  - (3) 収支予算書
  - (4) 構成員名簿
  - (5) 会則または規約
  - (6) 通帳のコピー（表紙・見開き）

見本

## 令和 5 年度 活動計画書

グループ名 さくら会

| 月  | 日  | 活動内容     |
|----|----|----------|
| 4  | 19 | お花見会     |
| 5  | 17 | 折紙・工作    |
| 6  | 21 | カラオケ大会   |
| 7  | 19 | 七夕 短冊作り  |
| 8  |    | お休み      |
| 9  | 20 | 健康体操     |
| 10 | 18 | 自治会運動会協力 |
| 11 | 15 | ゲーム大会    |
| 12 | 20 | クリスマス会   |
| 1  | 17 | お餅つき     |
| 2  | 21 | 折紙・工作    |
| 3  | 27 | 茶話会      |

## 令和 5 年度 研修会・定例会計画書

グループ名 さくら会

| 月  | 研修会 |       | 定例会 |     |
|----|-----|-------|-----|-----|
|    | 日   | 内容    | 日   | 内容  |
| 4  |     |       |     |     |
| 5  | 15  | ビデオ学習 | 20  | 役員会 |
| 6  |     |       |     |     |
| 7  |     |       | 20  | 役員会 |
| 8  | 20  | 健康教室  |     |     |
| 9  |     |       | 20  | 役員会 |
| 10 |     |       |     |     |
| 11 |     |       | 20  | 役員会 |
| 12 |     |       |     |     |
| 1  |     |       | 20  | 役員会 |
| 2  |     |       |     |     |
| 3  |     |       | 20  | 役員会 |

## 令和5年度 収支予算書

( 収 入 )

グループ名 さくら会

| 項 目           | 予 算 額  | 備 考               |
|---------------|--------|-------------------|
| 前年度繰越金        | 12,000 |                   |
| 会費            | 20,000 | 1,000円×20人        |
| ボランティア福祉活動助成金 | 30,000 | ※限度額60,000円       |
| 県民ボランティア活動助成金 | 25,000 |                   |
| 自治会助成金        | 5,000  | 1000自治会           |
|               |        |                   |
|               |        |                   |
|               |        |                   |
| 合 計           | 92,000 | ※収支の合計は必ず合わせてください |

表紙の交付申請額と  
一致させてください

( 支 出 )

| 項 目   | 予 算 額  | 備 考               |
|-------|--------|-------------------|
| 旅費交通費 | 20,000 | ボランティア交通費         |
| 消耗品費  | 20,000 | 事務用品、サロン色紙        |
| 通信運搬費 | 4,000  | 切手                |
| 賃借費   | 10,000 | 会館利用料             |
| 食材料費  | 27,000 | サロン食材             |
| 保険料   | 10,000 | ボランティア保険          |
|       |        |                   |
|       |        |                   |
|       |        |                   |
| 合 計   | 92,000 | ※収支の合計は必ず合わせてください |

※支出項目の内容については、別紙【助成対象となる経費】をご確認の上、計上してください。

## 構成員名簿

※ 様式は自由です

|    | 名前 | 住所 | 電話 |
|----|----|----|----|
| 1  |    |    |    |
| 2  |    |    |    |
| 3  |    |    |    |
| 4  |    |    |    |
| 5  |    |    |    |
| 6  |    |    |    |
| 7  |    |    |    |
| 8  |    |    |    |
| 9  |    |    |    |
| 10 |    |    |    |
| 11 |    |    |    |
| 12 |    |    |    |
| 13 |    |    |    |
| 14 |    |    |    |
| 15 |    |    |    |

## 通帳のコピー

表紙

〇〇銀行

〇〇 〇〇様

見開き

〇〇 〇〇様

〇〇銀行 〇〇支店

口座番号 : 〇〇〇〇〇〇〇