

福祉活動助成金申請書チェックリスト



添付書類は全部そろっていますか？

(計 8 枚)

① 交付申請書

※代表者、住所の訂正箇所はありませんか？
※代表者印を押印されましたか？

② 活動計画書

③ 研修会・定例会計画書

④ 収支予算書

※収入と支出の合計は合っていますか？
※助成対象経費と対象外経費を区別して
計上されていますか？

⑤ 構成員名簿 (様式自由)

⑥ 会則または規約

⑦ 通帳のコピー (表紙)

⑧ 通帳のコピー (見開き)

※⑦⑧は
両面印刷可

▲▲▲▲年 ▲ 月 ▲ 日

社会福祉
法人明石市社会福祉協議会
理事長 様グループ名
代表者住所
代表者氏名
電話番号さくら会
明石市貴崎1丁目5-1
明石 花子 (印)
078(924)9105

印鑑をお忘れなく

変更がありましたら、
2重線で訂正をお願い
します。

ボランティア福祉活動助成金交付申請書

下記のとおり助成金の交付を受けたいので、ボランティア福祉活動助成金交付要
綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 交付申請額 **※60,000円を限度に必要額を記入**
- 2 活動名 ボランティア福祉活動
- 3 活動目的
及び内容 **※活動内容を記入**
- 4 活動着手日 着手 令和6年 4 月 1 日
完了予定日 完了 令和7年 3 月 31 日
- 5 添付書類
 - (1)活動計画書
 - (2)研修会・定例会計画書
 - (3)収支予算書
 - (4)構成員名簿
 - (5)会則または規約
 - (6)通帳のコピー（表紙・見開き）

令和6年度 活動計画書

グループ名 さくら会

月	日	活動内容
4	19	お花見会
5	17	折紙・工作
6	21	カラオケ大会
7	19	七夕 短冊作り
8		お休み
9	20	健康体操
10	18	自治会運動会協力
11	15	ゲーム大会
12	20	クリスマス会
1	17	お餅つき
2	21	折紙・工作
3	27	茶話会

令和6年度 研修会・定例会計画書

グループ名 さくら会

月	研修会		定例会	
	日	内容	日	内容
4				
5	15	ビデオ学習	20	役員会
6				
7			20	役員会
8	20	健康教室		
9			20	役員会
10				
11			20	役員会
12				
1			20	役員会
2				
3			20	役員会

令和6年度 収支予算書

グループ名: さくら会

(収 入)

(単位:円)

項 目	決 算 額	内 訳・備 考
前年度繰越金	12,000	
ボランティア福祉活動助成金	30,000	※限度額 60,000 円
会費	3,000	200 円×15 人
県民ボランティア活動助成金	20,000	
自治会助成金	8,000	桜自治会より助成金
合計 ①	73,000	※収支の合計金額は一致させてください

(支 出)

項 目	決 算 額	内 訳・備 考	
助成対象経費	消耗品費	10,000	手芸材料、折り紙、お茶(会議)
	通信運搬費	1,000	切手
	印刷費	6,000	チラシ印刷
	賃借料	10,000	会館利用料、冷暖房使用料
	保険料	5,000	ボランティア保険 500 円×10 名
	食材料費	30,000	サロン食材、お茶、お菓子
	手数料	0	
	諸謝金	5,000	講師謝礼
	旅費交通費	5,000	ボランティア交通費(バス、電車)
	小計 ②	72,000	
助成対象外経費	ボランティア連絡会会費	1,000	会費より支出
	小計 ③	1,000	
次年度繰越金 ④ 【① - (② + ③)】			
合計 ⑤ 【② + ③ + ④】	73,000	※収支の合計金額は一致させてください	

※助成対象外経費は助成金以外の収入から支出してください。

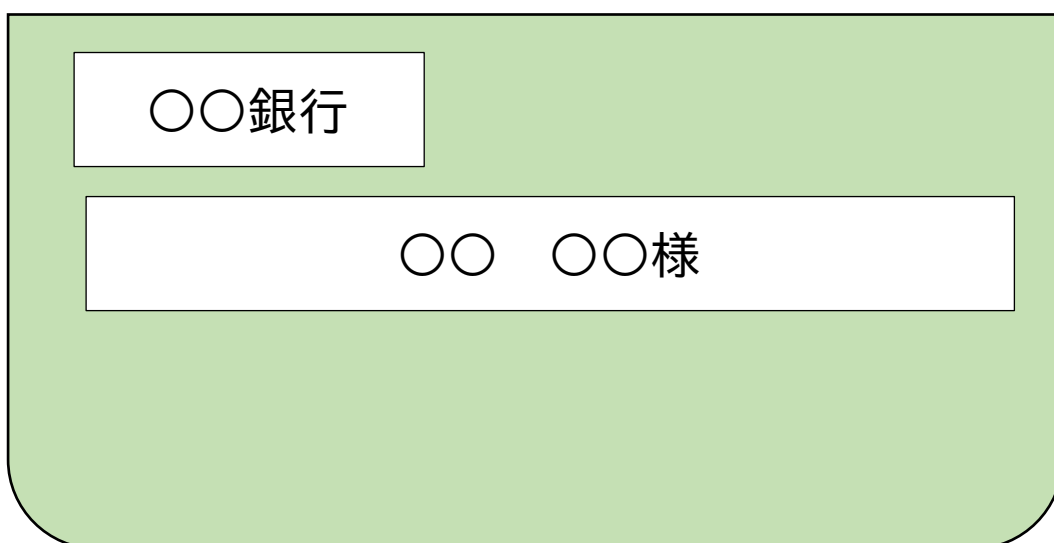
構成員名簿

※ 様式は自由です

	名前	住所	電話
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

通帳のコピー

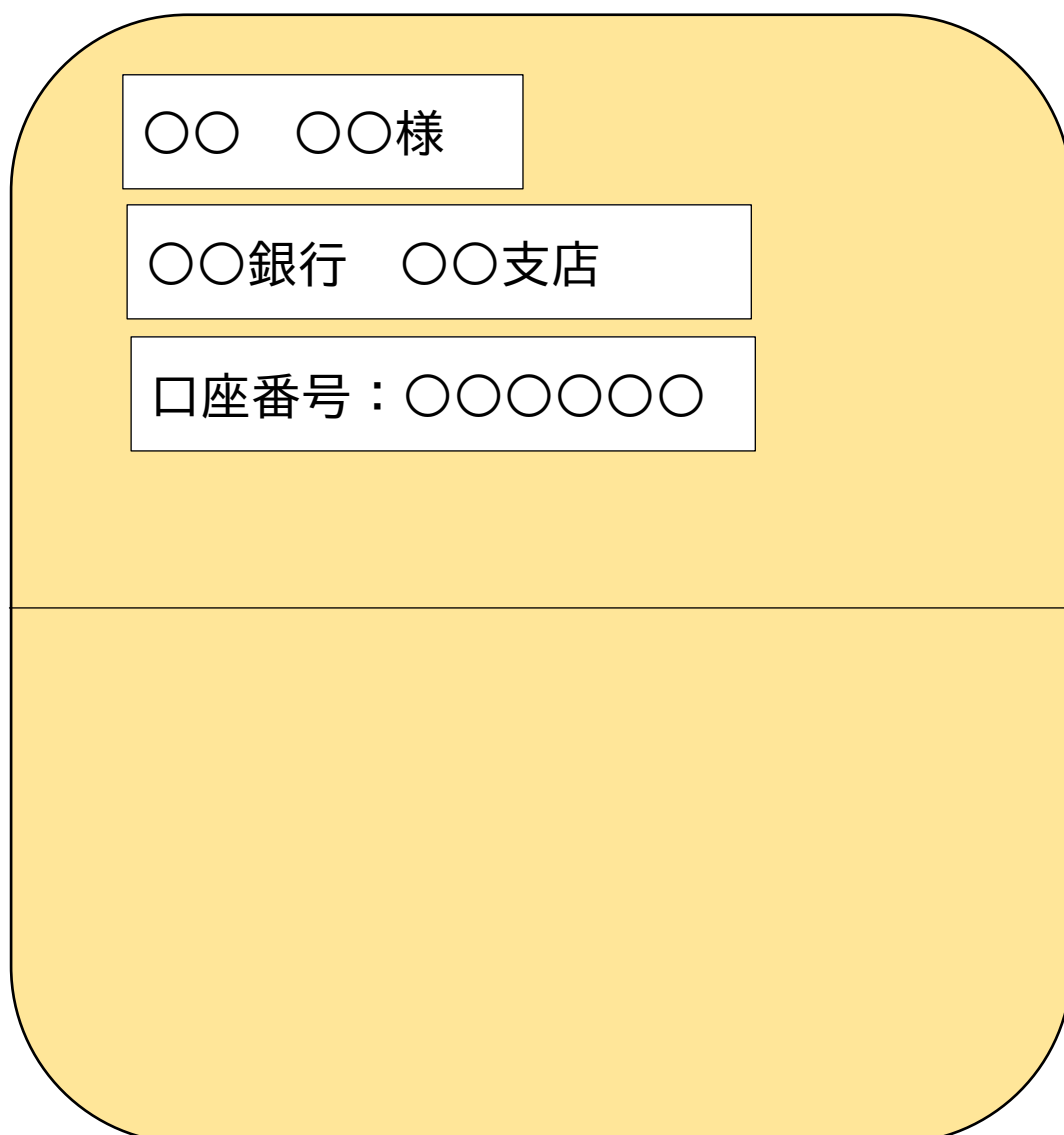
表紙



〇〇銀行

〇〇 〇〇様

見開き



〇〇 〇〇様

〇〇銀行 〇〇支店

口座番号 : 〇〇〇〇〇〇