

提出書類チェックリスト（令和7年10月1日付・令和8年4月1日付採用）

令和7年6月11日(水) 17時 申し込み期限 ※持参・郵送必着

氏 名（ふりがな）：

メールアドレス： @

※記載のメールアドレス宛に2次試験のSPI検査について案内します

※書類提出後、saiyou@akashi-shakyo.or.jp 宛にメール送信をしてください

※本紙（提出書類チェックリスト）も一緒に提出してください

※用紙はすべて A4、“片面刷り”で印刷してください

※年号はすべて西暦で記載してください

※写真は3カ月以内に撮影した物を貼付してください

【全職種共通】

- ☐ ① 提出書類チェックリスト（本紙）
- ☐ ② 職員採用試験申込書①（写真付）
- ☐ ③ 職員採用試験申込書② - 1、② - 2 ※自筆の署名があるか確認
- ☐ ④ 職務経験報告書 ※職務経験がある人のみ提出
- ☐ ⑤ 論文試験用紙
- ☐ ⑥ 受験票（写真付）※キリトリ線で切り取り✂
- ☐ ⑦ 返信用封筒貼付用宛名ラベル（4枚） ※キリトリ線で切り取り✂
- ☐ ⑧ 返信用切手（郵送提出者のみ）※110円切手 1枚
- ☐ ⑨ 資格証の写し等（資格保有者のみ⇒資格取得見込で申込の方は⑩へ）
 - (A) (D) 保健師または看護師
 - ・保健師：保健師免許証 及び 看護師免許証
 - ・看護師：看護師免許証
 - (B) (E) 主任介護支援専門員
 - ・主任介護支援専門員研修終了証明書 及び 介護支援専門員証
 - (C) (F) 社会福祉士
 - ・社会福祉士登録証
- ☐ ⑩ ハローワーク紹介状 ※ハローワークを通じて受験の方のみ

【(B) (F) 資格取得見込で申込の方のみ】

- ☐ ⑩ 誓約書 ※自筆の署名があるか確認