

V 福祉活動助成金申請書チェックリスト



☐ ①助成金申請書 様式第1号(第4条関係)

※必要事項の記入漏れはありませんか？

☐ ②活動計画書

☐ ③研修会・定例会計画書

☐ ④収支予算書

※収入と支出の合計は合っていますか？

※助成対象経費と助成対象外経費を区別して計上されていますか？

☐ ⑤構成員名簿 (※様式は自由)

※この名簿は必要項目が記載されていますか？

☐ ⑥会則または規約

☐ ⑦通帳のコピー(表紙と見開きページ)

※文字等鮮明に印刷してください

☐ 提出書類はすべて準備出来ましたか？

(計7点)

社会福祉
法人明石市社会福祉協議会
理事長 様

●●●●年 ■ 月 ▲ 日

グループ名 さくら会
代表者住所 明石市貴崎 1 丁目 5 - 1 3
代表者氏名 明石 花子
電話番号 0 7 8 - 9 2 4 - 9 1 0 5

ボランティア福祉活動助成金交付申請書

下記のとおり助成金の交付を受けたいので、ボランティア福祉活動助成金交付要綱第 4 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 交付申請額 ※60,000円を限度に申請額を記入
- 2 活動名 ボランティア福祉活動
- 3 活動目的 ※活動内容を記入
及び内容
- 4 活動着手日 着手 令和 7 年 4 月 1 日
完了予定日 完了 令和 8 年 3 月 3 1 日
- 5 添付書類
(1) 活動計画書
(2) 研修会・定例会計画書
(3) 収支予算書
(4) 構成員名簿
(5) 会則または規約
(6) 通帳のコピー（表紙・見開き）

登録グループの分野をいずれかに
○印を付けてください

<分野> ★明石市ボランティア連絡会における登録分野に「○」を付けてください↓

[社協記入欄]

地域分野：技術分野：施設・環境分野 A / B：教育分野：文化・健康分野

No.

令和 7 年度 活動計画書 (その 1)

グループ名 さくら会

月	日	活動内容
4	19	お花見会
5	17	折紙・工作
6	21	カラオケ大会
7	19	七夕 短冊作り
8		お休み
9	20	健康体操
1 0	18	自治会運動会協力
1 1	15	ゲーム大会
1 2	20	クリスマス会
1	17	お餅つき
2	21	折紙・工作
3	27	茶話会

令和 7 年度 研修会・定例会計画書

グループ名 さくら会

月	研修会		定例会	
	日	内容	日	内容
4				
5	15	ビデオ学習	20	役員会
6				
7			20	役員会
8	20	健康教室		
9			20	役員会
10				
11			20	役員会
12				
1			20	役員会
2				
3			20	役員会

令和7年度 収支予算書

見 本

グループ名: さくら会

(収 入)

(単位: 円)

項 目	決 算 額	内 訳・備 考
前年度繰越金	12,000	
ボランティア福祉活動助成金	30,000	※限度額 60,000 円
会費	3,000	200 円 × 15 人
県民ボランティア活動助成金	20,000	
自治会助成金	8,000	桜自治会より助成金
合 計	73,000	※収支の合計金額は一致させてください

(支 出)

項 目	決 算 額	内 訳・備 考
助成対象経費	消耗品費	10,000 手芸材料、折り紙、お茶 (会議)
	通信運搬費	1,000 切手
	印刷費	6,000 チラシ印刷
	賃借料	10,000 会館利用料、冷暖房使用料
	保険料	5,000 ボランティア保険 500 円 × 10 名
	食材料費	30,000 サロン食材、お茶、お菓子
	手数料	0
	諸謝金	5,000 講師謝礼
	旅費交通費	5,000 ボランティア交通費 (バス、電車)
	小 計 ①	72,000
助成対象外経費	ボランティア連絡会会費	1,000 会費より支出
	小 計 ②	1,000
合 計 【①+②】		73,000 ※収支の合計金額は一致させてください

※助成対象外経費は助成金以外の収入から支出してください。

構成員名簿

※様式は問いません。(必要事項:名前・住所・電話)

	名 前	住 所	電 話
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

通帳のコピー

表紙

〇〇銀行
〇〇 〇〇様

見開き

〇〇 〇〇様
〇〇銀行 〇〇支店
口座番号：〇〇〇〇〇〇〇