

明石市社会福祉協議会
正規職員採用試験

受験票

職 種	受験番号
コード: A・B・C G・H・I ※○をつけてください。	

※受験番号は記入不要です。

ふりがな	
氏 名	

20211113

写 真 縦4cm×横3cm 申込前3ヶ月 以内に撮影のもの

<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										

_____ 様										

(結果通知送付用宛名ラベル)

《 申込み関係書類記入上の注意 》

◎本人の自筆(黒または青の消せないボールペンで記入)、もしくは入力可。入力の場合は、申込書②の氏名は自筆で記載すること

1 明石市社会福祉協議会職員採用
試験申込書

- (1)申込書①、申込書②の2枚について受験番号を除き、該当する全ての欄に記入し、所定の欄に写真を貼ってください。
- (2)申込書②の下欄に記載してある記入上の注意事項をよく読んで記入してください。

2 受験票(線に沿って切り取ってください。)

- (1)受験番号は記入不要です。
- (2)氏名、ふりがなを記入してください。
- (3)写真欄に指定サイズの写真を貼ってください。

(A)・(B)・(C)は、正規職員で令和4年4月1日採用
(G)・(H)・(I)は、正規職員で令和4年1月24日採用

3 結果通知送付用宛名ラベル(線に沿って切り取ってください。)

- (1)送付先住所、宛名を記入してください。
- (2)申込みの際、本会所定の封筒に切手を貼付し
てもらいますので84円切手1枚を持参してください。
(※郵送で申込の方は、受験票返信用に別途もう1枚84円切手が必要です。)
- (3)宛名の「様」は消さないでください。

← 横線部分も切り離してください