

福祉活動助成金申請書チェックリスト

添付書類は全部そろっていますか？

(計 8 枚)

① 交付申請書

【※代表者住所・氏名、電話番号の訂正箇所はないか、また押印はありますか？】

② 活動計画書

③ 研修会・定例会計画書

④ 収支予算書

【※収入と支出の合計は合っていますか？】

⑤ 構成員名簿 (様式自由)

⑥ 会則または規約

⑦ 通帳のコピー (表紙)

⑧ 通帳のコピー (見開き)

※⑦⑧は
両面印刷可

▲▲▲▲年 ▲ 月 ▲ 日

社会福祉
法人

明石市社会福祉協議会
理事長 様

グループ名
代表者住所
代表者氏名
電話番号

さくら会
明石市貴崎 1 丁目 5 - 1 3
明石 花子 (印) 印鑑をお忘れなく
0 7 8 (9 2 4) 9 1 0 5

変更がありましたら、
2 重線で訂正をお願い
します。

ボランティア福祉活動助成金交付申請書

下記のとおり助成金の交付を受けたいので、ボランティア福祉活動助成金交付要
綱第 4 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 交付申請額 **※60,000円を限度に必要額を記入**
- 2 活動名 ボランティア福祉活動
- 3 活動目的
及び内容 **※活動内容を記入**
- 4 活動着手日 着手 令和 3 年 4 月 1 日
完了予定日 完了 令和 4 年 3 月 31 日
- 5 添付書類
(1) 活動計画書
(2) 研修会・定例会計画書
(3) 収支予算書
(4) 構成員名簿
(5) 会則または規約
(6) 通帳のコピー（表紙・見開き）

見本

令和3年度 活動計画書

グループ名 さくら会

月	日	活動内容
4	19	お花見会
5	17	折紙・工作
6	21	カラオケ大会
7	19	七夕 短冊作り
8		お休み
9	20	健康体操
10	18	自治会運動会協力
11	15	ゲーム大会
12	20	クリスマス会
1	17	お餅つき
2	21	折紙・工作
3	27	茶話会

見本

令和3年度 研修会・定例会計画書

グループ名 さくら会

月	研修会		定例会	
	日	内容	日	内容
4				
5	15	ビデオ学習	20	役員会
6				
7			20	役員会
8	20	健康教室		
9			20	役員会
10				
11			20	役員会
12				
1			20	役員会
2				
3			20	役員会

令和3年度 収支予算書

(収 入)

グループ名 さくら会

項 目	予 算 額	備 考
前年度繰越金	12,000	
会費	20,000	1,000円×20人
ボランティア福祉活動助成金	30,000	※限度額60,000円
県民ボランティア活動助成金	25,000	
自治会助成金	5,000	自治会
		表紙の交付申請額と 一致させてください
雑収入		
合 計	92,000	※収支の合計は必ず合わせてください

(支 出)

項 目	予 算 額	備 考
交通費	20,000	ボランティア交通費
消耗品費	20,000	事務用品、サロン色紙
通信運搬費	4,000	切手
会議費	10,000	定例会お茶
材料費	10,000	サロン食材
保険料	10,000	ボランティア保険
ボランティア連絡会会費	1,000	
予備費（次年度繰越金）	17,000	
合 計	92,000	※収支の合計は必ず合わせてください

構成員名簿

※ 様式は自由です

	名前	住所	電話
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			